



Cambridge Associate School

CREATIVITY PRIVATE SCHOOL
"LEARNERS TODAY, LEADERS TOMORROW"
CREATIVITY – OUTSTANDING – QUALITY



طلب إذن غياب

مديرة المدرسة المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

نفيدكم علماً بأن أبننا الطالب / أبنتنا الطالبة / في الصف /
سوف تتغيب عن المدرسة في الفترة من يوم / الموافق /
إلى يوم / الموافق / وذلك للأسباب التالية :

• أسم ولي الأمر : توقيع ولي الأمر :

تعهد

أتعهد أنا ولي أمر الطالب / الطالبة بالتواصل مع معلمين الصف لأخذ الخطة الدراسية خلال فترة الغياب مع تحمل مسؤولية تعلم أبننا / أبنتنا للمهارات أو الأهداف التي سيتم تقديمها في تلك الفترة مع علمي بأنه سيتم تقييم هذه المهارات عند عودة الطالب / الطالبة إلى المدرسة وعلى ذلك أوقع .

• أسم ولي الأمر : توقيع ولي الأمر :

إفادة

ولي أمر الطالب / الطالبة : المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

• نظراً للظروف المذكورة اعلاه نفيدكم بأنه لا مانع من تغيب الطالب / الطالبة لهذه الفترة ، مع تأكيدنا على التزامكم لأي تعلم ، أو مهارة خلال فترة الغياب علماً بأنه سيتم إجراء تقييم (أختبار) للمهارات التي قدمت خلال فترة الغياب وإعلامكم بالنتيجة .

• نأسف لعدم قبول عذر تغيب الطالب / الطالبة في تلك الفترة وذلك للأسباب التالية :

.....
.....
.....

- تكرار الغياب لأيام متصلة أو متفرقة يؤثر على مستوى الطالب .
 - تكرار الغياب لأيام متصلة أو متفرقة بدون عذر مقبول سيضطرنا للنظر في إستمراريتها بالمدرسة .
 - سيتم احتساب الغياب بدون عذر وسيتم حسم درجات حسب اللانحة .
- شاكرين تفهمكم وتعاونكم ،،،

- صورة لولي الأمر .
- صورة لمعلمة الطالب/الطالبة .
- يحفظ الأصل في ملف الطالب/الطالبة .

المدير التنفيذي
أ/ منى سليم

المشرفة الاجتماعية
أ/ رشا السيد