



Cambridge Associate School

Creativity Private School

"Learners Today, Leaders Tomorrow"

Creativity – Outstanding – Quality

سياسة المواظبة



Creativity Private School

Vision

Creativity –Outstanding – Quality

Mission

To provide the students with educational services of high quality, through best pedagogical practices, in order to up a generation that elevates Bahrain among other nations.

Strategic Educational Goals:

1. Space applying regular comprehensive educational evaluation for all school work aspects, focusing on the quality of outcome (Standard of students' Academic Achievement including passing the International Examinations with high proficiency, and maintaining an outstanding Personal Development).
2. Applying high quality teaching and learning through effective manual, and teaching and learning strategies, and employing a variety of highly effective electronic educational resources and devices.
3. Offering all categories of students an outstanding support and guidance through various educational activities in a healthy and safe environment.
4. Raising staff competency through conducting high quality Professional Development Programs.
5. Having a wise school leadership and management that is highly professional, and is aware of the importance of planning, implementation, evaluation and assessment and human relationship.

الرؤية

إبداع – تميز – جودة

الرسالة

تقديم خدمات تعليمية وتربوية ذات جودة عالية لتنشئة جيل يرتقي بالوطن بين الأمم .

الأهداف الاستراتيجية

1. تقييم تربوي شامل منتظم لكافة جوانب العمل المدرسي مع التركيز على جودة المخرجات: (مستوى تحصيل الطلبة الأكاديمي واجتيازهم الامتحانات الدولية ، وتطورهم الشخصي المتميز .
2. تعليم وتعلم ذوا جودة عالية من خلال تطبيق استراتيجيات تدريس فاعلة، وتوظيف موارد إلكترونية متنوعة .
3. دعم ومساندة متميزة لجميع فئات الطلبة من خلال الأنشطة التربوية المتنوعة ، وتوفير بيئة صحية آمنة محفزة .
4. رفع الكفاءة المهنية لأعضاء الهيئتين الإدارية والتعليمية.
5. قيادة وإدارة مدرسية حكيمة وواعية، تدرك أهمية العلاقات الإنسانية ، والتخطيط والتنفيذ والتقييم .

Objectives

In partnership with students, parents, teachers and administrators, Creativity Private School accomplishes its mission by:

- Preparing young boys and girls as future leaders and contributing members in a global community.
- Challenging students to be critical thinkers, creative problem solvers and independent learners.
- Developing healthy personal, physical, social and strong qualities through life skills and citizenship education.
- Providing a safe, orderly, and nurturing environment.
- Integrating technology as an instrumental tool in the learning process.
- Recognizing and respecting cultural diversity

السمات المستهدفة في طلابنا

سيتعلم طلاب مدارس الإبداع الخاصة كي يصبحوا :

• مسلمين مبدنيين ومؤمنين .

1. مؤمنون : يمتلكون إيماناً قوياً بمبادئ ديننا الإسلامي الحنيف.
2. مبدنيون : يظهرون فهماً عميقاً للمبادئ الإرشادية الدائمة ويطبقونها باتساق بحياتهم .

• أشخاصاً مفكرين، محبين للتعلم، ومتفاعلين بإيجابية مع العالم المتغير .

1. واعون : يبقون على معرفة واطلاع بما يدور حولهم من أحداث محلية وعالمية ذات أهمية.
2. مفكرون : يمتلكون ويطبقون العادات العقلية ومهارات التفكير في اتخاذ قرارات سليمة وفي حل المشكلات المعقدة.
3. متقنون : يتمتعون بحب الاستطلاع والتعلم طوال حياتهم ، ويمتلكون المهارات اللازمة لمواصلة التعلم وللبحث في أفكار جديدة بطريقة بناءة وذات قيمة .
4. متأملون : يفكرون في تعلمهم وأعمالهم بعمق، ويحللون نقاط قوتهم ونقاط ضعفهم بطريقة بناءة .

• أشخاصاً منفتحين ومهتمين بالآخرين.

1. منفتحون : يقدرون الفروق الفردية ، ويحترمون آراء وقيم وتقاليد الأفراد الآخرين والثقافات الأخرى ، ويرفضون التطرف والعنصرية.
2. مهتمون : يظهرون اهتماماً وتعاطفاً إزاء الآخرين ومشاعرهم ولديهم إحساس قوي بالالتزام الشخصي بالعمل في خدمة مجتمعاتهم.

• أشخاصاً ناجحين يسهمون في تنمية المجتمع .

1. فاعلون : يمتلكون المهارات الحياتية ويطبقونها باتساق في حياتهم .
2. متواصلون : يظهرون قدرة عالية على التعبير عن الأفكار والمشاعر والمعلومات بثقة باللغتين العربية والإنجليزية وبغيرها من وسائل التعبير الأخرى.
3. متوازنون : يدركون أهمية التوازن بين العقل والجسم للصحة الشخصية ويحافظون على ذلك التوازن في حياتهم .
4. مجازفون : يتناولون المواقف غير المألوفة بدون قلق، ولديهم الثقة والاعتماد على النفس عند القيام بأدوار جديدة. ويتصفون بالشجاعة والاستعداد للدفاع بطريقة بناءة عن قناعاتهم الذاتية.
5. متأثرون : ينظرون بإيجابية إلى الأفراد والأمور ولديهم مهارات وعادات التعاون مع الآخرين للعمل بفاعلية ضمن فريق لتحقيق أهداف مشتركة.

عزيزي ولي أمر الطالب / الطالبة عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

اليك بعض مهارات المذاكرة الجيدة:

أولاً: القراءة الإجمالية للدرس والتركيز على:

- 1- حفظ عناوين الدروس الرئيسية مع تسميها جيداً.
- 2- حفظ العناوين الجزئية واسترجاعها عند طلبها.
- 3- قراءة الدرس قراءة إجمالية وسريعة ثم بعد ذلك قراءة تفصيلية.
- 4- دراسة الرسوم التوضيحية والتعرف عليها أثناء القراءة إن وجدت.

ثانياً: المذاكرة والحفظ باتتبع الخطوات التالية:

- 1- التعرف على النقاط الأساسية في الدرس بوضع خط تحتها أو تلخيصها على هامش الصفحة.
- 2- فهم القوانين والقواعد والمعادلات فهماً جيداً ثم حفظها.
- 3- وضع أسئلة على الدرس والتعرف على إجاباتها.
- 4- الإجابة عن أسئلة شاملة ويفضل أن تكون أسئلة امتحانات سابقة.
- 5- قبل النوم يجب استرجاع ما تم حفظه من القوانين والقواعد حيث إن النوم يساعد على تثبيتها.

عزيزي الطالب:

- احرص على طاعة الله وتأدية الشعائر الدينية وطاعة والديك وأخلص في عملك.
- حدد هدفك من النجاح فهذا دافع قوي للاستذكار الجيد.
- انتبه أثناء شرح المعلم وابتعد بذهنك عن كل ما يسبب شتات ففكر.
- تجنب الصحبة السيئة والأصدقاء الذين لا يقدرسون المسؤولية.
- ابتعد عن المشاكل الأسرية والقلق العاطفي.
- لا تتردد في مراجعة مكتب المشرفة الاجتماعية إذا واجهتك مشكلة وتأكد من العمل معها بسرية تامة.

(1) الوجبات التي يتم تناولها بالمدرسة:

الرجاء تشجيع الطالب/ الطالبة على شرب الماء وتناول الطعام الصحي، إضافة للمحافظة على الصحة بشكل عام. يجب تناول خبز البر، الفواكه، الخضروات الطازجة، الحليب، العصير الطبيعي الخالي من المواد الحافظة... والابتعاد عن الأطعمة والمشروبات غير الصحية مثل (المشروبات الغازية، الشكولاتة، العلكة، الحلويات المختلفة، رقائق البطاطس وأنواع الطعام التي تدخل فيها المواد الحافظة والصبغات الضارة، ولحرصنا على سلامة طلابنا يمنع منعاً باتاً تناول هذه الأطعمة لتأثيرها السيء على الصحة، لذا نرجو منك التعاون معنا وتوعية ابنك/ابنتك بذلك. كما نرجو توفير قارورة ماء يومياً في حقيبة طعام ابنك/ابنتك.

(2) الخروج والغياب:

نحن حريصون على حضور الطلاب والطالبات بانتظام وعدم تغيبهم أو خروجهم أثناء الدوام المدرسي إلا عند الضرورة القصوى وفي هذه الحالة نرجو إعلام المدرسة خطياً وتوضيح سبب الغياب والاستئذان، ولا يسلم الطالب/الطالبة إلا لولي الأمر أو تحديد المستلم مسبقاً وتبليغ المدرسة بذلك. وفي حالة التغيب بسبب مرضي لأكثر من يوم الرجاء إرسال تقرير طبي يوضح سبب الغياب. كما نرجو الحرص على عدم سفر الطالب/الطالبة خلال أيام الأسبوع لما لذلك من أثر سيء على التعلم.

(3) الصحة والسلامة:

نحن حريصون على صحة وسلامة طلابنا لذلك نجو إبلاغ المعلمين أو المشرفة الاجتماعية في حال وجود مشكلة صحية يجب مراعاتها بشكل خاص مثل (الحساسية من بعض الأطعمة أو أشياء أخرى كحالات ربو تستدعي انتباه خاص أو استعمال أنواع معينة من الأدوية... إلخ)، نرجو منك توعية ابنك/ابنتك بمرضه وما الأشياء التي تضر به. وفي حالة وجود علاج يجب إرسال تعليمات واضحة عن الوقت والجرعة لكل دواء، أما في حالة المرض المفاجئ أو الإصابة داخل المدرسة، ستقوم ممرضة المدرسة بعمل اللازم ومن ثم الاتصال بالأهل وإذا كانت الإصابة تستدعي الذهاب إلى المستشفى وستقوم المشرفة الاجتماعية بالمدرسة بالاتصال بالأهل وإخبارهم بالحالة وترافق الطالب/الطالبة إلى المستشفى الذي يعالج به وفقاً للبيانات التي أرسلها ولي الأمر.

(4) الحضور والانصراف:

نرجو الالتزام بأوقات الحضور والانصراف لما له من تأثير إيجابي على الطالب/الطالبة من النواحي الاجتماعية والنفسية والتحصيلية. وفي حالة التأخر لسبب، يرجى الاتصال بالمدرسة للإخبار عن السبب، كما نرجو عدم تجمع الأمهات أو المربيات وقت الحضور والانصراف أو أثناء ساعات الدوام والرجوع إلى الإدارة عند الضرورة، كما يرجى التبليغ المبكر عن تغيير خطط الانصراف للتمكن من إبلاغ الطالب/الطالبة في الوقت المحدد علماً بأن الطابور الصباحي يبدأ الساعة 7:15، ويجب أن يكون حضور الطالب/الطالبة بين الساعة 6:45-7:10 وليس قبل أو بعد هذا الموعد.

سياسة المواظبة

الغرض من السياسة:

تحسين فرصة الارتقاء بالتعلم وتنمية عادات عمل الطالب من خلال ضمان مستوى عال من الحضور والمواظبة.

تعريف المواظبة:

التزام الطالب بالحضور إلى المدرسة حسب المواعيد الرسمية التي تحددها المدارس، وذلك من بداية اليوم الدراسي إلى نهايته بما في ذلك الحضور الصباحي وحضور الحصص الدراسية.

1- مبادئ سياسة المواظبة:

- الحضور والمواظبة في المدرسة مسألة مهمة لتعلم الطالب وتحصيله وكذلك لتنمية أخلاقيات إيجابية في العمل.
- الغياب المتكرر أو التأخير لأحد الطلاب يمكن أن يؤثر على الأنشطة في الصف وبالتالي يعطل الآخرين كما يعطل تطبيق خطط المعلم التعليمية.
- مشاركة الوالدين ودعمهما أو فقدان ذلك يبعث برسالة قوية للطلاب بخصوص أهمية التعلم والمسؤولية الشخصية.
- كنتيجة لهذه الحقائق، وضعت المدرسة سياسة جديدة تتضمن النقاط الرئيسية التالية:
 - سيتم احتساب كل من الغياب والتأخر على أساس غياب وتأخر عن كل حصة دراسية بالنسبة لكل مادة دراسية.
 - يتحمل الطلاب المسؤولية إزاء تعلم ما فاتهم أثناء أي غياب ويؤدون أية مهام تسند لهم من قبل معلمهم سواء أكان الغياب بعذر مقبول أم بعذر غير مقبول.

مسؤولية الأهل:

- ✚ قراءة السياسة وفهمها ومتابعة أية تحديثات قد تحصل عليها (يمكن الرجوع لموقع المدرسة للإطلاع على السياسة).
- ✚ التوقيع على استمارة السياسة بما يفيد أنهم يتحملون مسؤولياتهم تجاه العواقب المترتبة على تطبيقها.
- ✚ الحضور إلى المدرسة حسب المواعيد المخصصة لمناقشة غياب أو تأخر ولدهم مع العلم أنه لا يسمح للطلاب بدخول الفصل إلا بعد حضور ولي أمره.
- ✚ خروج الطالب مع ولي أمره بناءً على طلب من ولي الأمر يعتبر غياباً بدون عذر (إذا لم يندرج ذلك تحت الأعدار الستة المعلنة للغياب بعذر).
- ✚ ترتيب الأهل لحجوزاتهم أو سفرهم... بما يتناسب مع التقويم المدرسي، وذلك لتجنب أبنائهم الغياب بدون عذر.
- ✚ في حالة عدم حضور الطالب إلى المدرسة فإن من مسؤولية الأهل إبلاغ المشرف وتأكيد غياب ولدهم.

مسؤولية الطالب:

- يقرأ السياسة جيداً ويوقع عليها.
- في حالة الغياب بعذر مقبول فإن مسؤولية الطالب تعلم ما فاتته وتسليم الأعمال المطلوبة في وقت لا يزيد عن ضعف الفترة الزمنية التي تغيب عنها.
- في حالة الغياب بدون عذر مقبول فإن مسؤولية الطالب تعلم ما فاتته بشكل مستقل وتسليم الأعمال المطلوبة في الوقت المحدد.

الإجراءات العامة لتطبيق سياسة المواظبة:

- 1- يبدأ تطبيق السياسة بدءاً من بداية الأسبوع الثاني من العام الدراسي إلى آخر يوم دراسي في السنة .
- 2- سيتم احتساب كل غياب أو تأخر عن كل حصة دراسية ولكل مادة دراسية وسيعادل التأخر عن 3 حصص غياباً واحداً عن الصف بدون عذر مقبول ويضاف إلى عدد غيابات الطلبة.
- 3- أن أي غياب عن أي يوم أو حصة يعتبر غياباً "بدون وثائق رسمية" وبالتالي فهو عذر غير مقبول (حتى لو كان ذلك خروجاً من المدرسة بطلب أحد الوالدين).
- 4- الحالات التي تعتبرها المدرسة "عذراً مقبولاً" تقع ضمن الفئات الست الآتية:
 - A. الغياب لأخذ اختبارات رسمية مثل SAT ، أو القدرات أو الاختبار التحصيلي أو اختبارات أخرى توافق عليها المدرسة أو الغياب بهدف المشاركة في مسابقة أو مناسبة وافقت المدرسة عليها (انظر السياسة الخاصة بالمشاركة في المناسبات الخارجية) وذلك إذا كان الطالب قد أعلم المشرف قبل ثلاثة أيام على الأقل من موعد الاختبار أو المناسبة وقدم أوراقاً رسمية تثبت ذلك.
 - B. الغياب بعد حصول حادث أو مرض يبدأ في المدرسة ويتم تسجيله وإثباته بشهادة رسمية من قبل ممرض المدرسة ليوم واحد فقط . أما إذا كان الغياب لأكثر من يوم واحد ، فلا بد من تعزيز تقرير ممرض المدرسة بتقرير طبي آخر من خارج المدرسة.

- C. الغياب في حالة حصول حادث مروري يتم في نفس اليوم مرفقاً بإثبات من الشرطة.
D. الغياب الذي يقدم الطالب فيه شهادة طبية خلال أسبوع (5 أيام عمل) من عودته إلى المدرسة.
E. الغياب بسبب وفاة أحد الأصول في الأسرة (الجدان ، الوالدان ، الإخوة ، الأخوات) لمدة من ثلاثة إلى خمسة أيام عمل.
F. الغياب الذي تؤكد أوراق رسمية ويتطلب من الطالب أن يذهب إلى المحكمة أو إلى مؤسسة حكومية أو مستشفى كانت قد حددت له موعداً معيناً يقتضي الغياب عن المدرسة .

5- الحد الأقصى لعدد حصص الغياب "بدون وثائق رسمية" في السنة الدراسية 2019/2018 يتم تحديده على النحو الآتي:

- المواد الدراسية التي يجتمع فيها الطلاب (5) حصص أو أكثر أسبوعياً فإن الحد الأقصى للغياب سيكون (8) حصص في العام الدراسي .
- المواد الدراسية التي يجتمع فيها الطلاب أقل من (5) حصص أو أكثر أسبوعياً فإن الحد الأقصى للغياب سيكون (6) حصص في العام الدراسي .
- إذا وصل مجموع غيابات الطالب في أي عام دراسي بعذر مقبول أو غير مقبول معاً أكثر من ضعف الحد الأقصى للغياب بدون وثائق رسمية يعتبر الطالب في هذه الحالة:
1. مكملاً في المادة ولا يجوز له المشاركة في أي تقويمات ختامية في تلك المادة إلا بعد تأدية اختبار الإكمال في نهاية العام الدراسي.
2. يستثنى من البند أعلاه الطلبة الذين تغيّبوا بشكل زائد ولكن غيابهم يندرج تحت إحدى الفئات الست للغياب بعذر مقبول وتثبتته المستندات الموثقة. في هذه الحالة ينسق الوالدان مع مدير المدرسة لعمل ترتيبات للتأكد من عدم تأثر تعلم الطالب بشكل سلبي نتيجة لذلك الغياب .(انظر الجدول التالي)

المواد	عدد الحصص في الأسبوع	الحد الأقصى لأيام الغياب بدون وثائق رسمية (الأعداد 6)	العاقبة	مجموع الغيابات الموثقة وغير الموثقة	العاقبة
دين-عربي- انجليزي-علوم- رياضيات	5 فأكثر	8	• تطبيق عواقب من الدرجة (2-3) وفقاً لوثيقة التزام الطالب.	16	إكمال الطالب وحرمانه من التقييم النهائي للمادة إذا تجاوز هذا الحد.
تاريخ جغرافيا- حاسب-تربية فنية-رياضة	4 فأقل	6	• إلغاء تسجيل الطالب للعام الدراسي القادم إذا تجاوزت هذا الحد.	12	

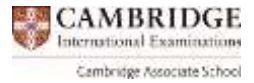
- 2- تحسب حصص مغادرة الطالب أثناء الدوام كغيابات بدون عذر ما لم تدرج تحت الحالات الستة للغياب بعذر أو أعطي مدير المدرسة موافقته الخطية بذلك.
3- يحتفظ المشرف بسجل موثق لكل طالب يغادر مبكراً (بحيث يتضمن وقت المغادرة، وأسبابها، ويوقع مدير المدرسة بالموافقة على مغادرة الطالب ...) مع العلم أن موافقة مدير المدرسة لا تعني الغياب بعذر مقبول ما لم يندرج ذلك تحت الحالات الستة للغياب بعذر.
4- إذا تجاوزت الساعة (8:30) ولم يتصل الأهل لتأكيد غياب ولداهم يقوم المشرف بالاتصال ويحتفظ بسجل للاتصالات مع الأهل، حيث يعتبر غياباً بدون عذر ما لم يندرج تحت الحالات الستة للغياب بعذر (في حالة خضوع الطالب كحالة تحت التجربة فإن مدير المدرسة هو الذي يتخذ القرار).

الإجراءات التفصيلية لتطبيق سياسة المواظبة

الغياب :

- ✚ يبلغ المعلم مراقب المرحلة بغياب الطالب أو تأخره حسب الإجراءات المعتمدة .
- ✚ يقوم المراقب بجمع المعلومات حسب آلية العمل المعتمدة في المدارس.
- ✚ يحتفظ المراقب بسجلات منظمة لجميع الغيابات والتأخر في سجل منظم .
- ✚ يصنف المراقب الغيابات إلى عذر مقبول أو عذر غير مقبول حسب السياسة .
- ✚ يطبق الإجراءات المفصلة في السياسة حسب الآتي:

يتصل المشرف بالوالدين ويذكر بإجراءات السياسة ويوثق ذلك .	الغياب الأول والثاني بدون عذر مقبول
<ol style="list-style-type: none"> 1- يعلم المراقب المرشد الطلابي . 2- يقوم المرشد الطلابي بترتيب اجتماع مع ولي الأمر لمناقشة السياسة ووضع خطة تحسين. 3- يحتفظ المرشد الطلابي بنسخة من اجتماعه مع ولي الأمر وخطة التحسين في سجل الطالب لديه. 4- يعلم المرشد الطلابي مدير المدرسة بما تم في الاجتماع مع ولي الأمر . 5- يطبق مدير المدرسة العقوبة المناسبة من عواقب "الدرجة الثانية" . 	الغياب الثالث بدون عذر مقبول أو إذا وصل مجموع غيابات الطالب إلى 40% من الغياب الكلي بعذر مقبول وغير مقبول معاً
يعلم المراقب كلا الوالدين في حالة حصول غياب رابع بدون عذر مقبول .	الغياب الرابع
<ol style="list-style-type: none"> 1- يعلم المراقب مدير المدرسة فوراً . 2- يدعو مدير المدرسة ولي الأمر والطالب للاجتماع به خلال (5) أيام عمل . 3- يسلم مدير المدرسة ولي الأمر إنذاراً خطياً لولي الأمر يضع فيه الطالب (تحت التجربة). 4- يوضح مدير المدرسة للطالب بأنه يتعين عليه الحصول على موافقة مدير المدرسة وتوقيعه إذا ما أراد الغياب عن أية حصة أخرى ولأي سبب كان . 5- يوضح مدير المدرسة لولي الأمر والطالب باحتمال عدم قبوله في المدرسة في العام الدراسي القادم. 6- يطبق مدير المدرسة/لجنة الضبط عقوبة مناسبة من عواقب الدرجة الثالثة . 	الغياب الخامس بدون عذر مقبول أو إذا وصل مجموع غيابات الطالب إلى 60% من الغياب الكلي بعذر مقبول وغير مقبول معاً
<ol style="list-style-type: none"> 1- يبلغ المراقب مدير المدرسة فوراً . 2- يدعو مدير المدرسة ولي الأمر ويسلمه (إنذاراً ثانياً) يفيد بأن المدرسة قد لا تقبل الطالب في العام الدراسي القادم. 3- يطبق مدير المدرسة /لجنة الضبط عقوبة على الطالب من الدرجة الثالثة. 	الغياب السادس بدون عذر مقبول أو إذا وصل مجموع غيابات الطالب إلى 80% من الغياب الكلي بعذر مقبول وغير مقبول معاً
يعلم المراقب كلا الوالدين في حالة حصول غياب سابع بدون عذر مقبول ويوثق ذلك .	الغياب السابع
<ol style="list-style-type: none"> 1- يبلغ المراقب مدير المدرسة فوراً . 2- يدعو مدير المدرسة ولي الأمر ويخبره بأن المدرسة سوف لا تقبل الطالب في العام الدراسي القادم إذا ما تغيب مره أخرى أو تأخر مره أخرى . 3- يطبق مدير المدرسة عقوبة على الطالب من الدرجة الثالثة. 	الغياب الثامن بدون عذر مقبول أو إذا وصل مجموع غيابات الطالب إلى 100% من الغياب الكلي بعذر مقبول وغير مقبول معاً
<ol style="list-style-type: none"> 1- يعلم مدير المدرسة ولي الأمر والطالب بأنه سوف لا يستمر في المدرسة في العام القادم. 2- يتولى مدير المدرسة وضع خطة مع المعنيين لاستكمال العام الحالي بدون مزيد من المشكلات للطلاب والمدرسة . 	في حالة الغياب أو التأخر الصباحي



التأخر الصباحي :

<p>- يقوم المعلم بإبلاغ المراقب بتأخر الطالب عن الحصة حسب الآلية المعتمدة .</p>	
<p>1- تحسب كل 3 تأخيرات بدون عذر مقبول كحصة غياب واحدة في المادة. 2- يحول المراقب كل 3 تأخيرات إلى حصة ويضيفها إلى عدد حصص غياب الطالب. 3- يقوم المراقب بإشعار ولي الأمر وتذكيره بالسياسة . 4- يقوم المراقب بإشعار المرشد الطلابي . 5- يستدعي المرشد الطلابي الطالب إلى مكتبة وعمل خطة تحسين . 6- يبلغ المرشد الطلابي ولي الأمر بما تم مع الطالب والعواقب المترتبة على ذلك حسب السياسة .</p>	<p>3 تأخيرات بدون عذر مقبول</p>
<p>1- يبلغ المراقب مدير المدرسة . 2- يطلب مدير المدرسة ولي الأمر الحضور إلى المدرسة لعقد اجتماع معه والطالب ومراجعته خطة التحسين وتوضيح الأدوار فيها . 3- يوقع كل من مدير المدرسة وولي الأمر والطالب على خطة التحسين . 4- يطبق مدير المدرسة عقاباً على الطالب من الدرجة الثانية . 5- يبدأ الطالب بتعبئة استمارة المتابعة اليومية مع المرشد الطلابي يومياً . 6- تدرس حالة الطالب ومدى تقدمه في تحديد العواقب المستقبلية .</p>	<p>في حالة تأخر الطالب في جميع المواد بما يعادل 6 حصص بدون عذر مقبول</p>
<p>1- يناقش مدير المدرسة مع المرشد الطلابي عن مدى تعاون الطالب وتقدمه . 2- يجتمع مدير المدرسة مع الطالب ويطبق بحقه عقابه مناسبة من الدرجة الثانية أو الثالثة بناءً على عدد مرات تأخر الطالب .</p>	<p>في حالة تأخر الطالب 3 مرات إضافية في جميع الحصص / المواد</p>



سياسة المواظبة للمرحلة الثانوية

الحضور والغياب	
✓ نصف درجة مقابل كل حصة غياب بدون عذر مقبول.	نصف درجة
✓ ينذر الطالب إذا وصل غيابه إلى (5) حصص دراسية في المقرر الواحد ويشعر ولي الأمر بذلك .	إنذار
✓ ينذر الطالب إذا وصل غيابه إلى (10) حصص دراسية في المقرر الواحد ويشعر ولي الأمر بذلك .	إنذار
✓ الطالب الذي يصل غيابه إلى (15) حصة (بدون عذر مقبول) في أي مقرر من المقررات التي سجل فيها، يحرم من التقدم للاختبار النهائي لهذا المقرر ويعطي صفراً .	حرمان من التقدم للاختبار
✓ الطالب المتغيب عن الاختبار النهائي لأي مقرر دراسي دون عذر تقبله المدرسة ، تعد درجته في ذلك الاختبار صفراً .	عدم تمكن الطالب من أداء الاختبار النهائي "بدون عذر"
✓ الطالب الذي لا يتمكن من أداء الاختبار النهائي لأي مقرر دراسي معين لعذر تقبله المدرسة ، تسجل كلمة "نقص" في الإشعار الخاص بنتيجته الفصلية عن ذلك المقرر ، وتقوم المدرسة بإعادة اختبار الطالب في مدة لا تتجاوز أسبوعين من بداية الفصل التالي ، وإلا اعتبر راسباً (غير مجتاز) لذلك المقرر .	عدم تمكن الطالب من أداء الاختبار النهائي "بعذر"
التأخر عن بداية الحصة	
✓ التأخر للمرة الأولى والثانية والثالثة : تنبيه الطلب شفويًا .	المرة الأولى والثانية والثالثة .
✓ التأخر للمرة الرابعة وأكثر : خصم ربع درجة عن كل تأخيرين بدون عذر من درجة المواظبة الخاصة بالمادة بالإضافة إلى تطبيق أحد العواقب المدرجة في لائحة التزام الطالب – الدرجة الثالثة .	المرة الرابعة فأكثر.

إقرار ولي الأمر والطالب

أقر بأنني حصلت على نسخة من سياسة المواظبة المعتمدة في مدرسة الإبداع الخاصة ابتداءً من العام الدراسي 2018/2017 م وألتزم بجميع بنودها وبالتعاون مع المدرسة في سبيل توفير أقصى فرص التعلم .

